Письмо Департамента Образования от 17.06.2015 № ДО - 4097 -04-07 об организации приема детей в дошкольные образовательные учреждения

Система образования - [Дошкольное образование](http://kolch-obrazovanie.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=52:2012-09-14-08-08-25&Itemid=65)

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ВЛАДИМИРСКОЙ  ОБЛАСТИ** |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ** |
| **ул. Комсомольская, 1**  **г. Владимир, 600000**  **тел. (4922) 32-55-34**  **факс (4922) 32-33-56**  **E-mail: info@obrazovanie33.ru**  **http://obrazovanie.vladinfo.ru**  **ОКПО 00088696, ОГРН 1023301286832,**  **ИНН/КПП 3327102260/332701001** |
| 17 .06.2015  № ДО -     4097  -04-07 |

|  |
| --- |
| Руководителям  муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования |

*Об организации приема детей в*

*дошкольные образовательные учреждения*

Департамент образования администрации Владимирской области информирует, что в период массового приема заявлений на устройство детей в дошкольные учреждения и  комплектования дошкольных групп в детских садах и общеобразовательных школах в департамент образования, администрацию области, Министерство образования и науки Российской Федерации, в  Аппарат Правительства Российской Федерации и другие инстанции поступают многочисленные обращения граждан по различным вопросам обеспечения дошкольного образования.

Анализ обращений показывает, что все задаваемые потребителями услуг дошкольного образования вопросы относятся к компетенции органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, руководителей образовательных учреждений.  Постановка вышеназванных вопросов перед иными уровнями власти свидетельствует не только о наличии проблем в организации дошкольного образования, но и  о недостатках в информировании населения.

С целью недопущения дестабилизации социальной обстановки необходимо провести информационно-разъяснительную работу по организации приема детей в дошкольные образовательные учреждения.

В связи с этим целесообразно проинформировать родительскую общественность о документах, определяющих порядок и условия приема детей в образовательные учреждения, и обеспечить неукоснительное применение их в практической деятельности, в т.ч.:

-административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- приказа Министерства образования и науки  Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- письма Минобрнауки России от 08.08.2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- письма Рособрнадзора от 24.07.2006г. №01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации».

Кроме того, для руководителей ДОУ и родителей (законных представителей) необходимо актуализировать следующую информацию.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, и на основании медицинского заключения.

Решение о выдаче медицинского заключения находится в компетенции медицинской организации.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы подаются в образовательную организацию, в которую выдано направление (путевка), и регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица  и печатью образовательной организации.

После приема документов образовательная организация обязана заключить договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и издать распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) разместить его на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей,  нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Соответственно в АИС «Барс. Электронный Детский сад» ребенок из статуса «Направлен» включается в статус «Зачислен в ДОУ».

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам дошкольного образования, обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами  и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.